

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ГОРОД НОРИЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 98 «ЗАГАДКА»

---

✉ 663341, Красноярский край, г. Норильск, ул. Норильская, д18. ☎ (3919) 39 28 01 e-mail: mdou 98@ norcom.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 98 «Загадка»  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 98 «Загадка»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

## **Положение о наставничестве**

г. Норильск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98 «Загадка» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов Учреждения.

1.4. Участие в наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников образовательных отношений.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи движения наставничества.**

2.1. Наставничество организуется в целях:

- формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
  - психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
  - оказания помощи начинающим педагогам:
- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса,
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом,
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы,
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения,
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Содержание наставничества.**

3.1. Педагог-наставник:

закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по Учреждению с согласия сторон;

содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

### 3.2. Педагогический совет:

оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;

формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов;

оценивает деятельность начинающих педагогов наставников как показатель оценки деятельности Учреждения.

## **4. Права педагога - наставника.**

4.1. Педагог - наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

### **5.1. Педагог-наставник:**

устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;

систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;

своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;

демонстрирует мастер-класс;

информирует руководство Учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

### **5.2. Начинающий педагог:**

обращается к педагогу -наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;

систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно-образовательной работы с детьми;

анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;

на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;

представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

## **6. Контроль за соблюдением положения.**

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий учреждения и заместитель заведующего по УВиМР.